



Estado de Rondônia
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO OESTE
Secretaria Municipal de Fazenda, Administração e Planejamento
Comissão Permanente de Licitação – CPL

EDITAL

PROCESSO Nº 134/CPL/2017
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 008/CPL/2017

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS

DATA DE ABERTURA: 29/05/2017 às 10h horário de Brasília.

LOCAL: www.licitanet.com.br

Informações no e-mail: cplnovohorizonte@hotmail.com



1 - PREÂMBULO

1.1 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO OESTE - RO, através de Seu PREGOEIRO, designado pela Portaria Municipal nº 004/2017, “TORNA PÚBLICO”, para conhecimento de quantos possam se interessar que fará realização da licitação, na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO SRP, do tipo “**MENOR PREÇO UNITÁRIO DO ITEM**”, interessado pelas Secretarias Educação, Saúde, Assistência Social, Obras e Fazenda pelo processo administrativo nº 134/CPL/2017, conforme descrito neste Edital e Termos de Referência e seus anexos.

a) 29/05/2017 10:00 horas (horário de Brasília) no site www.licitanet.com.br.

1.2 - O presente pregão eletrônico será processado e julgado em conformidade com a Lei nº 10.520/2002, de acordo com Decreto nº 5.450/05, Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e a Lei nº 8.666/93 e demais pareceres do Tribunal do Estado de Rondônia. Com as normas deste instrumento e demais normas legais atinentes à espécie Lei 123/2006 e 147/14.

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/2002/L10520.htm

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2011-2014/2013/Decreto/D7892.htm

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2004-2006/2005/decreto/d5450.htm

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L8666cons.htm

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/LCP/Lcp123.htm

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/LCP/Lcp147.htm

2 - DO OBJETO

2.1 - O presente pregão eletrônico tem como objetivo o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UTENCILIOS DOMÉSTICOS** para atender as necessidades das Secretarias Municipais, conforme solicitação do memorando n.º 053/SEMEC/2017, 048/SEMUSA/2017, 036/SEMAS/2017, 031/SEMOMA/2017 e 033/SEMFAP/2017 e Termos de Referência em anexo.

2.2 - Na divergência da descrição dos itens no sistema licitanet.com.br com o edital, prevalecerá a descrição dos itens do Edital.

3 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 - As despesas serão empenhadas nas Secretarias conforme fichas especificadas abaixo:

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Projeto de atividade 2,013 no elemento de despesas 33.90.30 na ficha 056.

Projeto de atividade 2,014 no elemento de despesas 33.90.30 na ficha 066.

SECRETARIA DE SAÚDE

Projeto de atividade 2,027 no elemento de despesas 33 90 39 na ficha 115.

Projeto de atividade 2,036 no elemento de despesas 33 90 39 na ficha 148.

Projeto de atividade 2,028 no elemento de despesas 33 90 39 na ficha 123.

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

Projeto de atividade 2,045 no elemento de despesas 33.90.30 na ficha 192.

Projeto de atividade 2,043 no elemento de despesas 33.90.30 na ficha 177.

Projeto de atividade 2,044 no elemento de despesas 33.90.30 na ficha 182.

Projeto de atividade 2,048 no elemento de despesas 33.90.30 na ficha 216.

SECRETARIA DE OBRAS

Projeto de atividade 2,009 no elemento de despesas 33.90.30 na ficha 042.

SECRETARIA DE FAZENDA

Projeto de atividade 2,004 no elemento de despesas 33.90.30 na ficha 018.



4 - CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1 – conforme especificações do termo de referencia em anexo

5 - VIGÊNCIA

5.1 - O prazo de vigência da Ata será 12 (doze) meses, a partir da data de publicação.

6 - DO EDITAL

6.1 - Constituem anexos do presente edital e dele fazem parte integrante os seguintes documentos:

- a) **ANEXO I – PROPOSTA DE PREÇOS** deverá ser anexada em campo próprio do sistema LICITANET pela empresa caso seja vencedora da licitação conforme o ultimo lance ofertado para o item, contendo a descrição dos itens, quantidade, marca e valor unitário(s) do(s) ITEM(s), com a soma Total.
- b) **ANEXO II – MODELO DE CARTA PROPOSTA**, deverá ser Anexada em campo próprio do sistema LICITANET pela empresa caso seja vencedora da licitação; juntamente com a proposta.
- c) **ANEXO III – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO NO QUADRO DA EMPRESA** deverá ser Anexada em campo próprio do sistema LICITANET, caso seja vencedora da licitação. **ANEXO IV – TERMO DE REFERÊNCIA**; (não obrigatório a apresentação)
- d) **ANEXO V – MODELO DA ATA** – que será firmada entre o município e o fornecedor caso seja vencedor do certame.

7 - DO LOCAL E HORÁRIO PARA EXAME E AQUISIÇÃO DO EDITAL E PARA FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTO

7.1 - O Edital completo, contendo todas as normas, orientações, procedimentos, relação de documentos a serem apresentados e demais informações indispensáveis à participação no presente Pregão, poderá ser obtido pelo interessado no local/horário abaixo relacionado, havendo restrições de informações obtidas por telefone:

Departamento Municipal de Compras e Licitação – CPL
End.: Av. Elza Vieira Lopes 4803 – Prédio da Prefeitura Municipal
Dia/horário: Segunda a sexta-feira, das 07h30min às 13h30min horas.
Sítio www.novohorizonte.ro.gov.br e email cplnovohorizonte@hotmail.com

7.2 - Os interessados que necessitarem de quaisquer esclarecimentos sobre o Edital, documentos e outros procedimentos desse Pregão poderão ser solicitá-los ao Pregoeiro no endereço acima citado, mediante requerimento com indicação de local para resposta.

7.3 - O Pregoeiro conhecerá das consultas e pedidos de esclarecimentos que lhe tenham sido enviados até 05 (cinco) dias úteis antes da data prevista para abertura do pregão e os responderá no prazo de 03 (três) dias do recebimento da solicitação. As consultas e/ou pedidos de esclarecimentos que forem encaminhados fora do prazo estipulado não serão conhecidos.

7.4 - No ato do recebimento do Edital, deverão os interessados verificar seu conteúdo, não sendo admitidas reclamações posteriores sobre eventuais omissões.

8 - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 - A Ata de Registro de Preços durante sua validade poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório mediante anuência do órgão gerenciador,



desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666 de 1993 e no Decreto nº 7.892 de 2013.

8.2 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

8.3 - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

8.4 - As adesões à Ata de Registro de Preços são limitadas na totalidade ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

8.5 - Ao órgão não participante que aderir à Ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

8.6 - Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

9 - DO CREDENCIAMENTO

9.1 - O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no LICITANET, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

9.2 - O cadastro no LICITANET poderá ser iniciado no Portal de Compras do LICITANET, no endereço eletrônico www.licitanet.com.br, com a solicitação de login e senha pelo interessado.

9.3 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

9.4 - O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

9.5 - A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

10 - DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

10.1 - Poderão participar deste pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que estejam com credenciamento regular no Sistema LICITANET.

10.1.1 - A participação será exclusiva a microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas quando enquadradas no art. 34 da Lei nº 11.488 de 2007.

10.2 - Não poderão participar desta licitação interessados:

10.2.1 - Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

10.2.4 - Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;



- 10.2.5 - Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
- 10.2.4 - Que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;
- 10.2.5 - Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
- 10.2.6 - Entidades empresariais controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- 10.3 - Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
 - 10.3.1 - Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus Arts. 42 a 49.
 - 10.3.2 - Nos itens exclusivos a microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;
 - 10.3.3 - Nos itens não exclusivos, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123 de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa;
 - 10.3.4 - Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;
 - 10.3.5 - Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
 - 10.3.6 - Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos na condição de aprendiz nos termos do artigo 7º XXXIII da Constituição.
 - 10.3.7 - Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009.

11 - DO ENVIO DA PROPOSTA

- 11.1 - O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horários marcados para abertura da sessão, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.
- 11.2 - Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
- 11.3 - O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 11.4 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 11.5 - Até a abertura da sessão os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.
- 11.6 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento no sistema eletrônico das seguintes formas:
 - 11.6.1 - Menor preço por ITEM, desde que os valores estejam compatíveis com os praticados no mercado;
 - 11.6.2 - Descrição detalhada do objeto: indicando no que for aplicável o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente quando for o caso;
 - 11.6.3 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado.
- 11.7 - **Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários,**



trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

11.8 - O prazo de validade da proposta não será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de convocação da empresa.

12 - DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

12.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública por meio de sistema eletrônico, na data, horário e locais indicados neste Edital.

12.2 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

12.2.1 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

12.2.2 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

12.3 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

12.4 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagem entre o Pregoeiro e os licitantes.

12.5 - Iniciada a etapa competitiva os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

12.5.1 - O lance deverá ser ofertado pelo menor preço UNITÁRIO DO ITEM.

12.6 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

12.7 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de no mínimo 0,1% (um décimo por cento).

12.7.1 - Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à responsável do LICITANET.

12.7.2 - Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

12.8 - O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

12.8.1 - O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 03 (três) segundos.

12.9 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

12.10 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

12.11 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

12.12 - Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.

12.13 - A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30



(trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

12.14 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

12.15 - Em relação aos itens não exclusivos a microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria às microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos Arts. 44 e 45 da LC nº 123 de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 6 de outubro de 2015.

12.16 - Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

12.17 - A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

12.18 - Caso a microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa, empresa de pequeno porte e sociedade cooperativa que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

12.19 - No caso de equivalência dos valores apresentados pela microempresa, empresa de pequeno porte e equiparados que se encontrem em situação de empate, será realizado sorteio para que se identifique a primeira que poderá apresentar melhor oferta.

12.20 - Para aquisição de bens comuns de informativa e automação, definidos no Art. 16A da Lei nº 8.248 de 1991, após o procedimento de “empate ficto” das microempresas e empresas de pequeno porte, caso mantido o empate, deverá ser observado o direito de preferência estipulado no art. 3º da mesma lei, conforme procedimento estabelecido nos Arts. 5º e 8º do Decreto nº 7.174 de 2010.

12.21 - Eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no artigo 3º § 2º da Lei nº 8.666 de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens:

12.21.1 - Produzidos no País;

12.21.2 - Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

12.21.3 - Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

12.22 - Persistindo o empate, o critério de desempate será o sorteio, em ato público para o qual os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

12.23 - Ao final do procedimento após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

12.23.1 - A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.



13 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

13.1 - Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

13.2 - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor cujo preço não for do UNITÁRIO DO ITEM.

13.3 - Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

13.4 - O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema estabelecendo no “chat” prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.

13.4.1 - Dentre os documentos obrigatório de solicitação estabelecidos no EDITAL, também deverá anexar no sistema LICITANET o documento de falência e concordata e certidão de débitos trabalhistas.

13.4.2 - O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

13.5 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação.

13.6 - Havendo necessidade o Pregoeiro suspenderá a sessão informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

13.7 - O Pregoeiro poderá encaminhar por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

13.7.1 - Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

13.7.2 - A negociação será realizada por meio do sistema podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

13.8 - Nos itens não exclusivos a microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação pelo sistema da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123 de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

13.9 - Nos itens em que for admitido oferecer quantitativos inferiores, se a proposta do licitante vencedor não atender ao quantitativo total estimado para a contratação, respeitada a ordem de classificação, poderão ser convocados tantos quantos forem necessários para alcançar o total estimado, observado o preço da proposta vencedora.

14 - DA HABILITAÇÃO

14.1 - O Pregoeiro consultará se a documentação anexada no sistema LICITANET, está de acordo com Edital e com prazos de validade válidos.

14.1.1 - Também poderão ser consultados os endereços eletrônicos oficiais emissores de certidões, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida.

14.1.2 - Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através dos endereços



eletrônicos oficiais, ou na hipótese de se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar, no prazo de 02 (duas) horas, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas, empresas de pequeno porte e das sociedades cooperativas, conforme estatui o art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

14.2 - Os licitantes que vencerem o certame no Sistema deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica e à Regularidade Fiscal e trabalhista, nas condições seguintes:

14.3 - Habilitação jurídica:

14.3.1 - No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis;

14.3.2 - Em se tratando de sociedades comerciais ou empresa individual de responsabilidade limitada: **ato constitutivo em vigor**, devidamente registrado, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

14.3.3 - Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

14.3.4 - Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

14.3.5 - No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o Art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

14.3.6 - Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País.

14.4 - Regularidade fiscal e trabalhista:

14.4.1 - **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);**

14.4.2 - **Prova de regularidade com a Fazenda Nacional** (certidão conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais **tributos federais e à Dívida Ativa da União**, por elas administrados, conforme art. 1º, inciso I, do Decreto nº 6.106/07);

14.4.3 - Certidão **Negativa de Tributos Estaduais**, sede da empresa licitante;

14.4.4 - Certidão **Negativa de Tributos Municipais**, sede da empresa licitante;

14.4.5 - **Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);**

14.4.6 - **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho,**

mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da consolidação das leis do trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452 de 1º de maio de 1943;

14.4.5 **Certidão de falência e concordata**

14.4.5 - Caso o licitante detentor do menor preço seja microempresa, empresa de pequeno porte, ou sociedade cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

14.5 - As empresas, cadastradas no sistema LICITANET, relativamente a todos os itens, deverão comprovar, ainda, a qualificação técnica, por meio de:

14.5.1 - Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos



compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

14.6 - **Os documentos exigidos para habilitação relacionados nos subitens acima, deverão ser apresentados pelos licitantes, via sistema eletrônico, no prazo de 04 (quatro) horas, após o término dos lances conforme solicitação do Pregoeiro. Caso não seja anexado no sistema habilitanet ou no email cplnovohorizonte@hotmail.com a documentação exigida no edital dentro deste prazo, a empresa AUTOMATICAMENTE SERÁ DESCLASSIFICADA.**

A documentação anexada será **Posteriormente remetida em original**, ou por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por tabelião de notas, ou por servidor da Administração, desde que conferido(s) com o original, ou publicação em órgão da imprensa oficial, para análise, no **prazo de 05 (cinco) dias, após encerrado o prazo para o encaminhamento via sistema eletrônico**; caso os documentos não sejam remetidos e entregues a CPL dentro deste **prazo de 05 (cinco) dias** a empresa será **AUTOMATICAMENTE DESCLASSIFICADA.**

14.7 - Se a menor proposta ofertada for de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, a mesma será convocada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período.

14.7.1 - A não regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal, será concedido o mesmo prazo para regularização.

14.8 - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

14.9 - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

14.10 - O pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, consultará os sistemas de registros de sanções SICAF, LISTA DE INIDÔNEOS DO TCU, CNJ E CEIS, visando aferir eventual sanção aplicada à licitante, cujo efeito torne-a proibida de participar deste certame.

14.11 - Nos itens não exclusivos a microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

14.12 - Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

15 - DOS RECURSOS

15.1 - O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo vinte (20) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

15.2 - Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.



15.2.1 - Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

15.2.2 - A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

15.2.3 - Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contra razões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

15.3 - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.4 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

16 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

16.1 - O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

16.2 - Após a fase recursal constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

17 - A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1 - Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário e os licitantes que aceitarem cotar preços iguais aos deste, o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua(s) convocação(ões), para assinar(em) a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair(em) do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

17.1.1 - A Ata de Registro de Preços sofrerá realização periódica de pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade.

17.2 - Alternativamente à(s) convocação(ões) para comparecer(em) perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja(m) assinada(s) no prazo de 04 (quatro) dias, a contar da data de seu recebimento.

17.3 - O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

17.4 - Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor e dos licitantes que aceitarem cotar preços iguais aos deste, observada a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

18 - DA NOTA DE EMPENHO

18.1 - Dentro da validade da Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado para aceitar/retirar a Nota de Empenho.

18.2 - Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para o aceite/retirada da Nota de Empenho, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite do fornecedor registrado,



mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

18.3 - O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor registrado e aceita pela Administração.

18.4 - Antes do aceite da Nota de Empenho, a Administração realizará consulta “on line” ao SICAF, cujo resultado será anexado aos autos do processo.

18.5 - Se o adjudicatário, no ato do aceite da Nota de Empenho, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente recusar-se ao aceite, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

19 - DO PREÇO

19.1 - Os preços registrados permanecerão fixos e irremovíveis pelo período de 12 (doze) meses.

19.2 - A revisão de preços só será admitida no caso de comprovação do desequilíbrio econômico financeiro, a ser feita, preferencialmente através de notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricante ou outros que demonstrem indiscutivelmente a elevação do custo do objeto.

19.3 - Para a concessão desta revisão, a empresa deverá comunicar a PMNHO a variação dos preços, por escrito e imediatamente, com pedido justificado, anexando os documentos comprobatórios da majoração.

19.4 - Durante o período de análise do pedido, a empresa deverá efetuar a entrega dos bens pelo preço registrado, mesmo que a revisão seja posteriormente julgada procedente.

20 - DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

20.1 - Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

21 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

21.1 - As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência,

22 - DO PAGAMENTO

22.1 - O pagamento será realizado a cada 30 (trinta) dias após a entrega de Notas Fiscais devidamente certificadas pela comissão de recebimento e Secretário responsável pela pasta, em cumprimento com as determinações da Lei Federal 8.666/93 c/ Art. 195 § 3º da Constituição Federal. Quando eventual pagamento em atraso será acrescido juros e mora de acordo com a taxa referencial do SELIC (arts. 13 da Lei 9.065/95), que engloba tanto a correção monetária, quanto os juros moratórios.

22.2 - Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do Art. 24 da Lei 8.666 de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do Art. 5º § 3º da Lei nº 8.666 de 1993.

22.3 - O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada e depois de verificada a regularidade fiscal das certidões nos sites.

22.3.1 - Eventual situação de irregularidade fiscal da contratada não impede o pagamento, se o fornecimento tiver sido prestado e atestado. Tal hipótese ensejará, entretanto, a adoção das providências tendentes ao sancionamento da empresa e rescisão contratual.

22.4 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda,



circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

22.5 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

22.6 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

22.6.1 - A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

22.7 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = 0,00016438$

$I = (TX) \quad I = (6/100)$

TX = Percentual da taxa anual = 6% – 365

23 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

23.1 - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520 de 2002, o licitante/adjudicatário que:

23.1.1 - Não assinar a Ata de Registro de Preços quando convocado dentro do prazo de validade da proposta, não aceitar/retirar a nota de empenho ou não assinar o termo de contrato decorrente da Ata de Registro de Preços;

23.1.2 - Apresentar documentação falsa;

23.1.3 - Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

23.1.4 - Ensejar o retardamento da execução do objeto;

23.1.5 - Não mantiver a proposta;

23.1.6 - Cometer fraude fiscal;

23.1.7 - Comportar-se de modo inidôneo.

23.2 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

23.3 - Licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

23.3.1 - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

23.3.2 - Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos.



23.4 - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

23.4.1 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784 de 1999.

23.5 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

23.6 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

23.7 - As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

24 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

24.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

24.2 - A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail cplnovohorizonte@hotmail.com ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Avenida Elza Vieira Lopes nº. 4803 – Centro – Novo Horizonte do Oeste – RO, CEP 76.956-000, seção de compras.

24.3 - Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

20.4 - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

24.5 - Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

24.6 - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

24.7 - As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

25 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

25.1 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

25.2 - No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

25.3 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

25.4 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

25.5 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

25.6 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

25.7 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde



que seja possível o aproveitamento do ato, observado os princípios da isonomia e do interesse público.

25.8 - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

25.4 - É facultado o pregoeiro ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

25.5 - A Comarca de Novo Horizonte do Oeste - RO será considerado domicílio desta licitação e foro competente para dirimir quaisquer dúvidas referentes á licitação e procedimentos dela resultantes.

26 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

26.1 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

26.1.1 - Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

26.2 - Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

26.3 - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

26.4 - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do artigo 87 da Lei nº 8.666/93 ou no artigo 7º da Lei nº 10.520/02;

26.5 - Poderá ainda ser cancelado o Registro de Preços na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

26.5.1 - Por razão de interesse público; ou

26.5.2 - Em qualquer caso, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

27- DO EMPENHO

27.1- A Nota de Empenho será enviada por via eletrônica, fax ou Correios ou poderá ser retirada junto à prefeitura.

29 - DISPOSIÇÕES GERAIS

29.1 - O presente Pregão/ATA ou Contrato poderá ser anulado ou revogado no todo ou em parte, sempre mediante despacho motivado, sem que caiba a qualquer licitante direito à indenização caso a empresa não cumpra com as exigências acima.

29.2 - Decairá do direito de impugnar o presente Edital o interessado que não se manifestar até o terceiro dia útil anterior a data de início do certame, o que caracterizará a aceitação de todos os seus termos e condições.

29.3 - Os autos do processo da licitação somente terão sua vista franqueada aos interessados a partir da intimação das decisões recorríveis.

29.4 - É facultado o pregoeiro ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

29.5 - A Comarca de Nova Brasilândia do Oeste - RO será considerado domicílio desta licitação e foro competente para dirimir quaisquer dúvidas referentes á licitação e procedimentos dela resultantes.

Novo Horizonte do Oeste – RO, 09 de março de 2017.

ALAN ATAÍDES ZUCONELLI
PREGOEIRO MUNICIPAL



Estado de Rondônia
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO OESTE
Secretaria Municipal de Fazenda, Administração e Planejamento
Comissão Permanente de Licitação – CPL

(Cabeçalho com dados da Empresa, Nome, CNPJ e endereço)

ANEXO I

PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 008/CPL/2017
Processo Administrativo nº 134/CPL/2017

OBJETO: PROPOSTA DE PREÇOS PARA REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UTENCÍLIOS DOMÉSTICOS, para atender a necessidade da referida secretaria desse município, pelo período de 12 meses sedo que **Os preços registrados permanecerão fixos e irreajustáveis pelo período de 12 (doze) meses.** Conforme descrição abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID	QUANT.	V. UNIT.	V. TOTAL
1.						
VALOR TOTAL						

Dados Do Fornecedor

()



(Cabeçalho com dados da Empresa, Nome, CNPJ e endereço)

ANEXO II

CARTA PROPOSTA

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 008/CPL/2017
Processo Administrativo n° 134/CPL/2017

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o n° _____, estabelecida à Av./Rua _____ n° _____, Bairro _____, na cidade de _____ UF _____, telefone _____, fax _____, vem através deste apresentar proposta de preço, no valor total dos ITENS/SERVIÇOS de R\$ _____ (_____) a fim de atender a aquisição ou execução dos serviços de _____, de acordo com as exigências do edital supra citado.

Os preços ofertados incluem todos os tributos, taxas, fretes ou qualquer outro encargo sobre os itens, de acordo com o edital, O pagamento deverá ser efetuado mediante a entrega das requisições e conforme a quantidade entregue Notas Fiscais devidamente Certificadas pela comissão e secretário responsável pela pasta, em cumprimento com as determinações da Lei Federal 8.666/93 c/ Art. 195 § 3º da Constituição Federal.

- 1- Declaramos que temos amplo conhecimento das condições para entrega ou execução do referido objeto.
- 2- O prazo de validade da proposta é de no mínimo 60 (sessenta) dias corridos após a convocação da empresa.
- 3- **Os preços registrados permanecerão fixos e irrealizáveis pelo período de 12 (doze) meses.**
- 4- Apresentamos, a seguir os dados para cadastro:
Nome do Banco _____ N° _____
Nome da Agência _____ N° _____
Número da Conta _____

Novo Horizonte do Oeste - RO. ____ de _____ de 2017.

Ass. Representante legal da Empresa

()



(Cabeçalho com dados da Empresa, Nome, CNPJ e endereço)

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO NO QUADRO DA EMPRESA

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 008/CPL/2017
Processo Administrativo nº 134/CPL/2017

(Nome da empresa), CNPJ Nº _____, sediada na (endereço da empresa) nº ____ - (Bairro), CEP ____ - ____, Município de _____, por seu representante legal abaixo assinado, DECLARA, sob as penas da lei, que não possui em seu quadro de pessoal, servidores públicos do Poder Executivo Municipal exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (conforme inciso III, do art 9º da Lei 8666/93 e inciso X, da Lei Complementar nº 04/90).

Cidade sede da licitante _____, data e ano.

Nome da empresa
Representante legal



ANEXO IV
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 008/CPL/2017
Processo Administrativo nº 134/CPL/2017

TERMO DE REFERÊNCIA

1- OBJETO

1.1-Registro de preços com utensílios domésticos para atender as necessidades das secretarias. Conforme descrição abaixo:

2- VALOR DE REFERENCIA

Item	Descrição	Unid	Quant.	V. Unit.
1.	Abridor de lata - confeccionado em alumínio, de boa qualidade.	Unid.	23	2,43
2.	Assadeira Grande de Alumínio Nº.04 Tam.: 30x40x5,0cm.	Unid.	31	28,00
3.	Assadeira Grande de Alumínio nº05 Tam.: 45,5x35,5 cm.	Unid.	12	43,00
4.	Assadeira Grande de Alumínio nº06 Tam.: 50,5x35,5 cm.	Unid.	5	48,03
5.	Avental impermeável- Medida aproximada: tamanho:94cm(incluindo o pescoço correias) 58cm(excluindo cintos de volta), fabricado em vinil.	Unid.	24	17,37
6.	Bacia de plástico 08 lts	Unid.	20	17,30
7.	Bacia de plástico 10 lts	Unid.	48	20,27
8.	Bacia de plástico 15 lts	Unid.	20	19,99
9.	Bacia de plástico 20 lts	Unid.	43	16,23
10.	Bacia de plástico 40 lts	Unid.	12	15,29
11.	Bacia de plástico 80 lts	Unid.	12	21,96
12.	Bandeja com alça, totalmente feito em aço inox, não solta resíduo. Altamente durável e higiênico. Acabamento em alto brilho, valorizando o produto, para uso doméstico. Alças para facilitar o manuseio. Produto (CxLxA): 53,5x34,2x2,5cm, feita em aço inox AISI 304, com espessura 0,8mm.	Unid.	14	122,03
13.	Bandeja com alça, totalmente feito em aço inox, não solta resíduo. Altamente durável e higiênico. Acabamento em alto brilho, valorizando o produto, para uso doméstico. Alças para facilitar o manuseio. Produto (CxLxA): 49,5x37,5x2,5cm, feita em aço inox AISI 304, com espessura 0,8mm.	Unid.	16	344,10
14.	Bandeja com alça, totalmente feito em aço inox, não solta resíduo. Altamente durável e higiênico. Acabamento em alto brilho, valorizando o produto, para uso doméstico. Alças para facilitar o manuseio. Produto (CxLxA): 42,6x30x2cm, feita em aço inox AISI 304, com espessura 0,8mm.	Unid.	9	228,40
15.	Bandeja de plástico. Dimensões: 39x26x3cm. Bandeja para servir bolos, chás e pratos. Produto em plástico. Alta resistência. Produto reciclável. Material: Polipropileno (Material com alta resistência a impactos e ao calor. Não	Unid.	23	13,53



Estado de Rondônia
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO OESTE
Secretaria Municipal de Fazenda, Administração e Planejamento
Comissão Permanente de Licitação – CPL

	transfere odor, nem gosto aos alimentos. Atóxico pode entrar em contato com alimentos).			
16.	Bandeja de plástico. Dimensões: 43,7x30,4x3,1cm. Bandeja para servir bolos, chás e pratos. Produto em plástico. Alta resistência. Produto reciclável. Material: Polipropileno (Material com alta resistência a impactos e ao calor. Não transfere odor, nem gosto aos alimentos. Atóxico pode entrar em contato com alimentos).	Unid.	12	18,36
17.	Bandeja redonda, altamente duráveis, mantêm as características originais, preservando a beleza, a higiene e a durabilidade do material. Conta com acabamento em brilho. Totalmente feito em aço inox, por isso não soltam nenhum resíduo nos alimentos, mantendo-os saudáveis. Produto(CxLxA): 40 x 40 x 2,5 cm;- (D) 40 cm.	Unid.	8	37,50
18.	Borracha p/ panela de pressão	Unid	20	4,05
19.	Caixa térmica de 45 a 54 litros; em poliestireno e polipropileno, com tampa removível; com alças laterais, GARANTIA 6 MESES	Unid.	6	265,33
20.	Caçarola panela com tampa 20 cm capacidade 03 litros produto em alumínio com revestimento em antiaderente, tampa com saída de vapor, alças em baquelite attermico, revestimento interno e externo em antiaderente Starflon	Unid	2	53,29
21.	Caçarola panela com tampa 22 cm capacidade 03 litros produto em alumínio com revestimento em antiaderente, tampa com saída de vapor, alças em baquelite attermico, revestimento interno e externo em antiaderente Starflon	Unid	3	85,67
22.	Caçarola panela com tampa 50 litros	Unid	12	240,00
23.	Caçarola panela com tampa 80 litros	Unid	12	376,33
24.	Caixa organizadora de plástico com tampa 10 litros	Unid	15	25,27
25.	Caixa organizadora de plástico com tampa 20 litros	Unid	15	25,00
26.	Caixa organizadora de plástico com tampa 45 litros	Unid	15	96,20
27.	Caneca plástica escolar 300 ml	Unid	850	1,59
28.	Caneco de alumínio capacidade para 01 litros, de boa qualidade	Unid	10	23,67
29.	Caneco de alumínio capacidade para 02 litros, de boa qualidade	Unid.	25	42,67
30.	Caneco de alumínio capacidade para 03 litros - de boa qualidade.	Unid.	14	42,00
31.	Caneco de alumínio capacidade para 04 litros - de boa qualidade.	Unid	10	71,67
32.	Canecão de alumínio capacidade para 07 litros - de boa qualidade.	Unid	6	41,67
33.	Canecão de alumínio capacidade para 10 litros - de boa qualidade.	Unid	1	77,33
34.	Chaira para amolar estriada 6 polegadas com cabo de polipropileno branco	Unid	6	22,33



Estado de Rondônia
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO OESTE
Secretaria Municipal de Fazenda, Administração e Planejamento
Comissão Permanente de Licitação – CPL

35.	Cesto de lixo telado material plástico, capacidade 10 lts	Unid	120	4,97
36.	Coador de tecido flanela com cabo	Unid	25	3,03
37.	Colher de arroz inox - colher para arroz, em inox, cabo em inox inteiro com bojo, 250mm de comprimento, espessura 2,5mm.	Unid.	23	12,99
38.	Colher de plástico tipo escolar	Unid	400	1,41
39.	Colher de sopa, para refeição, com cabo em aço inox, comprimento 20 cm, Sem soldas. Boa qualidade	Unid.	662	3,88
40.	Concha inox 30cm - comprimento: 30cm. de boa qualidade	Unid.	38	9,66
41.	Concha inox 40cm - concha em inox, cabo inteiro com o bojo, com gancho na ponta do cabo, tamanho 40cm aproximadamente de boa qualidade	Unid.	26	15,99
42.	Conjunto de porta mantimentos de alumínio com 05 peças (nº 12,14,16,18 e 20)	Conj.	17	63,99
43.	Copo de vidro liso 300ml - de boa qualidade	Unid.	408	3,72
44.	Escova de lavar roupas em plástico	Unid	50	3,72
45.	Escorredor de massa - em alumínio, 28cm de largura, 12cm de altura e 30cm de profundidade, de boa qualidade.	Unid.	24	26,00
46.	Escumadeira em inox, altamente durável, cabo em inox. Dimensões Produto (Compr. X Larg. X Alt.): 280x95x51 mm.	Unid.	33	15,66
47.	EscumadeiraInoxGrande.Altura37.2cm/Largura11cm/Comprimento4.6cm/Peso119g.	Unid.	30	27,60
48.	Faca de corte inox 7" , de boa qualidade	Unid.	45	11,53
49.	Faca de corte inox 10" , de boa qualidade	Unid	20	14,73
50.	Faca inox pequena para mesa- garfo de mesa,em inox, dimensões: 190x21x25mm aproximadamente. Sem soldas. Boa qualidade	Jogo	144	3,87
51.	Frigideira em alumínio com revestimento em antiaderente, tamanho 22. Cabo com luva de silicone. Cabo e alça em aço inox, revestimento interno em antiaderente Starflon Plus. Cabo em aço inox com luva de silicone proporcionando maior firmeza e segurança no manuseio. Cabo em aço inox com luva de silicone proporcionando maior firmeza e segurança no manuseio. Cabo com furo passante para pendurar o produto.	Unid	2	59,03
52.	Frigideira em alumínio com revestimento em antiaderente, tamanho 26. Cabo com luva de silicone. Cabo e alça em aço inox, revestimento interno em antiaderente Starflon Plus. Cabo em aço inox com luva de silicone proporcionando maior firmeza e segurança no manuseio. Cabo em aço inox com luva de silicone proporcionando maior firmeza e segurança no manuseio. Cabo com furo passante para pendurar o produto.	Unid.	10	69,33
53.	Frigideira em alumínio com revestimento em antiaderente, tamanho 36. Cabo com luva de silicone. Cabo e alça em aço inox, revestimento interno em antiaderente Starflon Plus.	Unid.	18	78,94



Estado de Rondônia
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO OESTE
Secretaria Municipal de Fazenda, Administração e Planejamento
Comissão Permanente de Licitação – CPL

	Cabo em aço inox com luva de silicone proporcionando maior firmeza e segurança no manuseio. Cabo em aço inox com luva de silicone proporcionando maior firmeza e segurança no manuseio. Cabo com furo passante para pendurar o produto.			
54.	Frigideira em alumínio com revestimento em antiaderente, tamanho 28. Cabo com luva de silicone. Revestimento interno em antiaderente Starflon. Cabo em aço inox com luva de silicone proporcionando maior firmeza e segurança no manuseio. Cabo com furo passante para pendurar o produto.	Unid.	5	84,35
55.	Garfo grande para bife - em inox, cabo em inox inteiriço com bojo, 250mm de comprimento, espessura 2,5mm.	Unid.	8	15,33
56.	Garfo para mesa com cabo em aço inox - garfo de mesa, em inox, dimensões: 190x21x25mm aproximadamente. Sem soldas. Boa qualidade	Unid.	636	3,98
57.	Garrafa térmica, capacidade 0,5 litros, material em aço inox, cor da tampa preta, jato direcionável, bico corta pingo, com alça para carregar, sistema de alta pressão.	Unid	2	85,80
58.	Garrafa térmica 1 lts	Unid.	17	27,06
59.	Garrafa térmica 2 lts	Unid.	15	86,70
60.	Garrafa térmica 5 lts	Unid.	26	110,67
61.	Garrafa térmica 10 lts	Unid.	15	141,00
62.	Garrafa térmica, capacidade 1,8 litros, material em aço inox, cor da tampa preta, jato direcionável, bico corta pingo, com alça para carregar, sistema de alta pressão.	Unid.	18	263,67
63.	Isqueiro plástico	Unid	50	4,00
64.	Jarra plástica 03 litros	Unid.	50	16,65
65.	Jarra plástica 04 litros	Unid.	30	17,66
66.	Jarra transparente 3 litros graduada - em plástico com tampa, de boa qualidade	Unid.	12	18,00
67.	Jogo de xícaras de café em porcelana com pires 6 peças: 6 xícaras, 6 pires	Jogo	23	47,93
68.	Lima chata para amolar ferramenta	Unid	15	31,73
69.	Lixeira material plástico, c/ tampa, capacidade 20 lts	Unid	70	78,50
70.	Lixeira material plástico, c/ tampa, capacidade 50 lts	Unid	50	126,10
71.	Mangueira para jardim 1/2, altura 16,00 cm, largura: 28,00 cm, profundidade: 28,00 cm, peso: 3,09 kg, confeccionado em pvc (externa), poliéster trancado (intermediário), cor verde para uso doméstico ou profissional na jardinagem, garantia contra defeito de fabricação. 50 metros.	Unid.	6	99,33
72.	Marmitas térmicas sem divisão, fabricado com materiais virgens e atóxicos, tampa com alça, capacidade: 1,5 litros, com sistema de isolamento térmico, composto por parede dupla de polipropileno, com camada intermediária de Poliestireno expandido (EPS), possui presilhas laterais para maior segurança no transporte.	Unid.	15	27,60



Estado de Rondônia
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO OESTE
Secretaria Municipal de Fazenda, Administração e Planejamento
Comissão Permanente de Licitação – CPL

73.	Panela alumínio c/ tampa 03 Lts	Unid	12	85,90
74.	Panela alumínio c/ tampa 05 Lts	Unid	20	103,47
75.	Panela alumínio c/ tampa 07 Lts	Unid	25	157,67
76.	Panela alumínio c/ tampa 15 Lts	Unid	20	153,33
77.	Panela alumínio c/ tampa 30 Lts	Unid	15	156,00
78.	panela em alumínio com tampa 18 cm capacidade 2 litros, antiaderente tampa com saída de vapor cabos baquelite antitermico revestimento interno e externo em antiaderente Starflon na cor vermelha	Unid	4	119,00
79.	Panela de pressão 4,5 lts, certificada pelo INMETRO boa qualidade	Unid.	10	64,00
80.	Panela de pressão 5 lts, certificada pelo INMETRO boa qualidade	Unid	12	63,33
81.	Panela de pressão 7 lts, certificada pelo INMETRO boa qualidade	Unid.	12	85,67
82.	Panela de pressão 10 lts, certificada pelo INMETRO, de boa qualidade	Unid.	14	143,00
83.	Panela de pressão 15 lts, certificada pelo INMETRO, de boa qualidade	Unid	12	363,33
84.	Panela de pressão 20 lts, certificada pelo INMETRO, de boa qualidade	Unid	8	437,33
85.	Panela em alumínio, com tampa 10 lts	Unid.	11	125,33
86.	Panela em alumínio, com tampa 20 lts	Unid.	25	201,67
87.	Panela em alumínio batido nº24 com tampa	Unid.	3	87,67
88.	Panela alumínio batido nº 26 com tampa	Unid.	3	107,33
89.	Panela em alumínio batido nº 30 com tampa	Unid.	3	94,67
90.	Panela em alumínio batido nº 32 com tampa	Unid.	2	223,33
91.	Pano de prato, malha 100% algodão, tamanho 42cm x 76 cm	Unid	300	4,04
92.	Pegador de massas em aço inoxidável, altamente durável, mantém as características originais, preservando a higiene e a durabilidade do material. Dimensões:20,5x4,8x4,9cm.	Unid.	31	16,53
93.	Peneira de plástico grande	Unid.	21	5,00
94.	Peneira de plástico médio	Unid.	19	3,65
95.	Peso/ Pino p/ panela de pressão	Unid	20	6,28
96.	Pilão p/ alho c/ socador em polipropileno médio	Unid.	23	10,62
97.	Pote plástico, transparente, retangular com tampa, 03 litros, freezer e microondas.	Unid	30	11,37
98.	Pote plástico, transparente, retangular com tampa, 05 litros, freezer e microondas.	Unid.	61	16,65
99.	Pote plástico, transparente, retangular com tampa, 10 litros, freezer e microondas.	Unid.	52	63,47
100.	Pote plástico, transparente, retangular com tampa, 20 litros, freezer e microondas.	Unid.	11	69,83
101.	Potes plástico para condimentos 05 litros	Jogo	15	13,43
102.	Prato de plástico tipo escolar	Unid	500	2,68



103.	Prato de vidro fundo 22 cm	Unid.	560	4,23
104.	Ralador 4 faces inox	Unid.	31	43,07
105.	Registro para botijão de gás completo, garantia e certificado pelo INMETRO	Unid.	34	31,97
106.	Tábua de vidro para cozinha, na cor transparente. Dimensão do Produto: Comprimento: 40,4 cm,Largura: 26,2 cm, Altura: 7 mm	Unid	15	44,53
107.	Tábua com alça para cozinha, na cor branca, c/ proteção antibactéria, totalmente seguro sem cheiro, não altera o sabor dos alimentos (mantém as características do plástico). Dimensão do Produto: Comprimento: 40,4 cm,Largura: 26,2 cm, Altura: 7 mm	Unid.	24	47,60
108.	touca confeccionada em nylon cx c/ 100 unid	Cx	5	23,88
109.	Toalha para mesa em algodão e poliéster, composição de 60% algodão e 40% poliéster, medindo (L x C): 160x220 cm.	Unid.	30	43,10
110.	Toalha plástica térmica para mesa estampada	Mt	29	11,20
111.	Avental de tecido- Medida aproximada: tamanho:94cm(incluindo o pescoço correias) 58cm(excluindo cintos de volta), fabricado em tecido	Unid	50	14,96
112.	Valvula para panela de pressão	Unid	20	4,26

3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS ESPERADOS:

3.1. A **Aquisição de Utensílios Domésticos** especificado neste Termo de Referência visa melhorar o atendimento das demandas registradas e a surgir na substituição dos materiais que não estão em boas condições de uso nas referidas Secretarias.

3.2. Desta forma, a aquisição dos utensílios domésticos será em razão da necessidade de reposição, expansão e melhoria das instalações, uma vez equipadas estará garantida a infraestrutura física adequada ao funcionamento, a qual trará comodidade de atendimento aos usuários e aos servidores.

4. ESPECIFICAÇÕES:

4.1. A especificação e a quantidade da **Aquisição de Utensílios Domésticos** foram baseadas num levantamento feito conforme as necessidades de cada Secretaria Municipal.

4.2. A **Aquisição de Utensílios Domésticos** será solicitada por requisições devidamente assinadas pelo secretário da pasta ao preposto indicado pela CONTRATADA, discriminando todas as informações necessárias, de acordo com a solicitação da secretaria.

4.3. Deverão estar incluídos na estimativa de preço todos os tributos, tarifas, emolumentos, encargos sociais e trabalhistas, insumos, contribuições ou obrigações decorrentes da legislação trabalhista, fiscal e previdenciária, além dos custos de entrega do objeto.

4.4 A **Aquisição de Utensílios Domésticos** descritos no quadro demonstrativo (item 02) devem ser o registrado na ATA.

5. CONDIÇÕES DA ENTREGA DO OBJETO

5.1. A entrega do objeto deverá ser encaminhada ao Almoxarifado Central deste município, localizado na Av. Osvaldo Piana Filho, nº 5156, Centro.

5.2 - A empresa adjudicatária deverá atender aos pedidos considerados de rotina no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar do recebimento da solicitação da CONTRATANTE.



5.3 - Os pedidos solicitados em caráter de urgência ou emergencial deverão ser atendidos no prazo máximo de 03 (três) dias, a contar do recebimento da solicitação da CONTRATANTE.

5.4. Nos casos em que se verificarem vícios, erros ou incorreções, na quantidade ou marca dos objetos entregues ao chefe do almoxarifado central deverá recusar, e a empresa deverá num prazo 03 (três) dias, após comunicado do Almoxarifado Central, a contar da data de recebimento do comunicado, efetuar uma nova entrega com as correções, podendo sofrer sanções caso não seja efetuada dentro do prazo.

6. VIGÊNCIA: O prazo de vigência da ata será de 12 (doze) a contar apartir da publicação

7. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO:

7.1. O objeto do presente termo deverá ser entregue de acordo com as especificações e exigências estabelecidas neste termo de referência, respondendo o inadimplente pelas consequências da inexecução total ou parcial.

7.2. A entrega do objeto será acompanhada e fiscalizada por um servidor do almoxarifado, e pelo Secretário da pasta CONTRATANTE.

7.3. Os representantes do almoxarifado central, juntamente com o secretário sob pena de responsabilização administrativa, anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a aquisição do objeto, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos representantes deverão ser solicitadas aos seus superiores, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

7.4. A CONTRATADA declara, antecipadamente, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos e esclarecimentos solicitados.

7.5. A fiscalização não exclui ou reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, nem a exime de manter fiscalização própria.

7.6. Não serão aceitos objetos (item 2) que estiverem em desacordo com as especificações, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários, sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Entregar o objeto da licitação na forma ajustada, com pessoal adequado e capacitado em todos os níveis de trabalho.

8.2. Manter, durante toda a vigência do Contrato, as condições de habilitação e qualificações exigidas para a contratação.

8.3. Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações sociais e trabalhistas dos seus empregados e outros que venha a contratar para o cumprimento de suas atribuições.

8.4. Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução dos serviços.

8.5. Apresentar se solicitada, os documentos que comprovem estarem cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na contratação, em especial os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.

8.6. Permitir aos servidores credenciados pela CONTRATANTE fiscalizar, acompanhar, controlar, avaliar, recusar, qualquer objeto que não atenda às exigências que lhe forem solicitadas por escrito.

8.7. Entregar, sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE, o objeto da licitação, necessários à correção e revisão de falhas ou defeitos verificados na entrega do objeto licitado, sempre que a ela imputáveis.

8.8. Responder pelos materiais entregues nos prazos estipulados. Comunicar imediatamente à CONTRATANTE sobre qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros dados necessários para o recebimento de correspondências.



9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

9.1. Acompanhar e fiscalizar e a entrega, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas, comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte daquela.

9.2. Receber provisória e definitivamente o objeto nas formas definidas, certificando as notas fiscais.

9.3. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com a forma e os prazos estabelecidos neste Termo de Referência.

9.4. Coordenar a entrega do objeto da licitação deste termo, com vistas à sua fiel execução, com amplos poderes para recusá-los ou sustá-los, desde que não estejam de acordo com os termos estabelecidos.

9.5. Notificar à CONTRATADA por escrito a ocorrência de irregularidades na entrega do objeto licitado.

9.6. Fornecer à CONTRATADA as informações e demais elementos pertinentes à execução do presente termo.

10. ACEITAÇÃO DO OBJETO:

10.1. O objeto será recebido provisório no almoxarifado central sobe conferencia do responsável.

10.2. O recebimento definitivo de cada solicitação será feito pelo Secretário após a verificação da qualidade e quantidade do objeto e consequente aceitação, através da solicitação mediante as requisições emitidas pelo secretario da pasta.

11. PAGAMENTO:

11.1. A entrega do objeto será faturada por total empenhado, de acordo com a quantidade e o valor dos itens efetivamente fornecidos.

11.2. O prazo de pagamento é de 30 (trinta) dias, contados da data da emissão do documento de crédito, isento de erros, e após a aceitação da entrega do objeto licitado.

12. PENALIDADES:

12.1. A CONTRATADA estará sujeita ao regime de infrações e sanções administrativas estabelecido no Edital, em conformidade com as regras gerais previstas na Lei nº 8.666/1993, e especificamente à:

12.1.1. Multa moratória de 1% (um por cento), sobre o valor do respectivo objeto, por dia útil de atraso injustificado na entrega do objeto, até o limite de 15 (quinze) dias;

12.1.2. Multa compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, no caso de indisponibilidade injustificada dos materiais por prazo superior a 15 (quinze) dias.

12.2. Outras condutas que possam ser enquadradas como infrações administrativas, nos termos da Lei nº 8.666/1993, serão avaliadas pela Administração de acordo com sua efetiva gravidade e real repercussão no caso concreto, observado o princípio da proporcionalidade.

12.3. A multa, aplicada após regular processo administrativo e garantido o direito ao contraditório e ampla defesa, será descontada da fatura emitida pela empresa ou, em último caso, cobrada judicialmente.

12.4. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções administrativas assegurar-se-á o direito ao contraditório e ampla defesa.

13. MODALIDADE DE LICITAÇÃO:

13.1 Por se tratar de Registro de Preços para **Aquisição de Utensílios Domésticos**, a Licitação será baseada nos termos do parágrafo único do art. 1º da Lei nº 10.520/02, o certame licitatório será realizado por



meio de Pregão Eletrônico, em sua forma eletrônica, do tipo menor preço por item, em conformidade com a Lei nº 8.666/1993, Decreto nº 8.250 de 23/05/2014 e demais Resoluções.

13.2. A opção de utilizar processo estimativo e pregão eletrônico justifica-se pela impossibilidade de prever o real quantitativo a ser demandado pela secretaria.

13.3. A modalidade de licitação ora escolhida não só confere maior celeridade ao processo, como também amplia o universo dos potenciais licitantes. Desse modo, entende-se que o interesse público será mais satisfatoriamente atendido mediante a adoção dessa modalidade.

13.4. Para a aquisição em questão não há qualquer necessidade específica a ser atendida. A escolha pode ser feita tão somente com base nos preços ofertados, haja vista serem comparáveis entre si, sem necessidade de avaliação minuciosa.

14. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE: Adotar-se-á como critério de aceitabilidade de preços o do menor preço unitário por item, desclassificando-se as propostas cujos preços o excedam, ou seja, manifestamente inexequíveis.

15. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO: Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério do menor preço unitário por item, observadas as especificações definidas neste Termo de Referência.

15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 - As despesas serão empenhadas nas Secretarias conforme fichas especificadas abaixo:

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Projeto de atividade 2,013 no elemento de despesas 33.90.30 na ficha 056.

Projeto de atividade 2,014 no elemento de despesas 33.90.30 na ficha 66.

SECRETARIA DE SAÚDE

Projeto de atividade 2,027 no elemento de despesas 33 90 39 na ficha 115.

Projeto de atividade 2,036 no elemento de despesas 33 90 39 na ficha 148.

Projeto de atividade 2,028 no elemento de despesas 33 90 39 na ficha 123.

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

Projeto de atividade 2,045 no elemento de despesas 33.90.30 na ficha 192.

Projeto de atividade 2,043 no elemento de despesas 33.90.30 na ficha 177.

Projeto de atividade 2,044 no elemento de despesas 33.90.30 na ficha 182.

Projeto de atividade 2,048 no elemento de despesas 33.90.30 na ficha 216.

SECRETARIA DE OBRAS

Projeto de atividade 2,009 no elemento de despesas 33.90.30 na ficha 42.

SECRETARIA DE FAZENDA

Projeto de atividade 2,004 no elemento de despesas 33.90.30 na ficha 18.



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de _____, nas dependências da CPL, da PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO OESTE, CNPJ 63.762.009/0001-80 com sede na Av. Elza Vieira Lopes nº 4803, centro, Novo Horizonte do Oeste RO, representado neste ato por seu Pregoeiro Alan Zuconelli, nomeado pela portaria nº 004/2017 no uso de suas atribuições, doravante designado simplesmente pregoeiro, em face do Pregão Eletrônico n.º006/CPL/2017, resolve Registrar o Preço das empresas abaixo indicadas para fornecimento de REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UTENCILIOS DOMÉSTICOS, para atender a necessidades das referidas secretarias desse município doravante denominadas FORNECEDORAS, sujeitando-se as partes às determinações da Lei 8.666/93 e suas alterações, a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto n. 3.931/2001, de 19/09/2001, Decreto nº 4.342/02, de 23 de agosto de 2002 e sendo observadas as bases e os fornecimentos indicados nesta Ata.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1 - A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para a eventual fornecimento de REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UTENCILIOS DOMÉSTICOS, para atender a necessidades das referidas secretarias desse município, sendo os quantitativos estimados e os itens a serem registrados os constantes do Termo de Referência, do Edital do Pregão Eletrônico n. 006/CPL/2017.

Fornecedor: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ CEP: _____ Representante Legal: _____ RG: _____ SSP/____ CPF: _____						
Item	Material	Marca	Unid.	Quant.	Preço unitário (R\$)	Preço Total(R\$)

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E DO PAGAMENTO

2.1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO OESTE-RO, pagará os FORNECEDORES o valor unitário registrado por item, multiplicado pela quantidade solicitada e após recebimento definitivo, que constará da nota de empenho.

2.2 - O pagamento será efetuado conforme o disposto no item 6.2 (DA LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO DA DESPESA) do Edital de Pregão Eletrônico n. 006/CPL/2017.

2.3 - Estão incluídos no preço unitário todos os impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transporte, as quais correrão por conta das FORNECEDORAS.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3 - As despesas decorrentes da aquisição de REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PNEUS, CAMARAS DE AR, ALINHAMENTO, BALANCEAMENTO E CAMBAGEM, serão conforme descritas no item 4 (DOS RECURSOS ORÇAMENTARIOS) do Edital de Pregão Eletrônico n.



006/CPL/2017.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

4 - A presente Ata de Registro de Preços terá a vigência de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DAS FORNECEDORAS

5.1 - Entregar dos materiais de acordo com as especificações constantes do Anexo VIII (Termo de Referência) do Edital do PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 008/CPL/2017 e em consonância com a proposta apresentada no Almoxarifado do município de Novo Horizonte do Oeste - RO, no horário das 7:00 às 13:00 horas, sem custo adicional, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados da ciência da emissão da nota de empenho, sendo devolvido os lubrificantes que não estiverem de acordo com o API especificado no Termo de Referência.

5.2 - Fazer acompanhar, quando da entrega dos materiais, a respectiva nota fiscal, na qual deve haver referência ao processo licitatório e a respectiva nota de empenho da despesa, na qual deverá constar o objeto da presente ata com seus valores correspondentes.

5.3 - Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto desta ata em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação para tal;

5.4 - Quando necessária a saída do material a ser reparado ou substituído na sede das FORNECEDORAS, as mesmas ficarão obrigadas a providenciar a retirada e devolução do mesmo sem qualquer custo adicional para o Município;

5.5 - Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar ao Município ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos prepostos, se for o caso, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

5.6 - Manter, durante a vigência do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação do PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 008/CPL/2017.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1 - Promover a fiscalização dos materiais objeto desta Ata, quanto ao aspecto quantitativo e qualitativo, a serem fornecidos e entregues pelas FORNECEDORAS.

6.2 - Registrar os defeitos, falhas e/ou imperfeições, detectadas e imediatamente comunicar às FORNECEDORAS.

6.3 - Prestar os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelas FORNECEDORAS.

6.4 - Remeter às FORNECEDORAS a nota de empenho via email ou através de correspondência com ou sem AR.

6.5 - Conduzir eventuais procedimentos administrativos de negociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades por descumprimento ao pactuado neste Termo.

6.6 - Consultar as FORNECEDORAS quanto ao interesse no fornecimento do objeto registrado nesta Ata a outros órgão(s) da Administração Pública que externe(m) a intenção de utilizar a presente Ata de Registro de



Preços.

6.7 - Efetuar pagamento às FORNECEDORAS de acordo com a forma e prazo estabelecidos na Cláusula Segunda deste instrumento.

6.8 - Fornecer atestados de capacidade técnica, quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

7.1 - As FORNECEDORAS poderão ter seus registros cancelados quando:

7.1.1 - Por iniciativa da Administração, quando:

7.1.1.1 - Não cumprirem as exigências do edital de licitação do Pregão Eletrônico n. 006/CPL/2017 e as condições da presente Ata de Registro de Preços;

7.1.1.2 - Recusarem-se a não assinar a Ata de Registro de Preço, quando for o caso, no prazo estabelecido, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pela Administração;

7.1.1.3 - Derem causa à rescisão administrativa decorrente desta Ata de Registro de Preços;

7.1.1.4 - Não ficarem mantidas as condições de habilitação e compatibilidade;

7.1.1.5 - Não aceitarem a redução do preço registrado, na hipótese prevista na legislação, face as razões de interesse público, devidamente justificados.

7.1.2 - Por iniciativa das próprias FORNECEDORAS, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade de cumprimento das exigências insertas neste Registro de Preços, em função de fato superveniente, aceito pela Administração, que comprovadamente venha a comprometer a execução desta Ata.

7.1.3 - O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado nos autos do Processo n.º 134/CPL/2017, com decisão fundamentada da Procuradoria desse Município.

CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

8.1 - Na hipótese de se verificar atraso no fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços ou na sua substituição, quando o fornecimento ocorrer fora das especificações e/ou condições predeterminadas, ficarão as FORNECEDORAS sujeitas, garantida a prévia e ampla defesa em regular processo administrativo, às penalidades constantes no item 21 (DAS PENALIDADES) do Edital de PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 008/CPL/2017.

8.2 - Poderão ser aplicadas, ainda, as demais cominações previstas nos Decretos n.º 3.555/2000 e 3.931/2001 e, subsidiariamente, na Lei 8.666/93 atualizada.

CLÁUSULA NONA - DO FORO

9 - Fica eleito o Foro da comarca de Nova Brasilândia do Oeste - RO, para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente Ata de Registro de Preços, que não puderem ser administrativamente solucionados, renunciando, como renunciado têm, a qualquer outro por mais privilegiado que seja, até mesmo se houver mudança de domicílio de qualquer das partes.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



Estado de Rondônia
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO OESTE
Secretaria Municipal de Fazenda, Administração e Planejamento
Comissão Permanente de Licitação – CPL

10.1 - São partes integrantes da presente Ata, independentemente de sua transcrição, o edital do PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 008/CPL/2017 e as propostas das FORNECEDORAS.

10.2 - A existência da presente Ata de Registro de Preços não obriga este Município a firmar futuras solicitações.

E, por estarem justos e acordados, assinam a presente Ata de Registro de Preços em 03 (vias) vias de igual teor e forma, que vai subscrito pelo Pregoeiro do Município e pelas FORNECEDORAS, para que este documento produza todos os efeitos legais e jurídicos.

Novo Horizonte do Oeste RO, __ de _____ de 2017.

ALAN ZUCONELLI
Pregoeiro Municipal

Empresa(s) Fornecedora(s)

Carimbo ass.